

ラプラス ID アカウント管理画面

スタートアップガイド

ご利用の前に必ずお読みください。



※ 改良などを目的に、予告なくアップデートが行われる場合がございます。予めご了承ください。

目次

はじめに.....	1
【Step 1】 管理画面の表示.....	2
【Step 2】 アカウント情報の確認	3
【Step 3】 ライセンス情報の確認	4
【Step 4】 アカウントへのユーザの追加	5
管理画面の詳細	7
アカウント画面	7
ユーザ画面.....	8
ライセンス画面	9

動作環境 (パソコン)

項 目	条 件
対応 OS	Windows 11
対応 Web ブラウザ	Google Chrome / Microsoft Edge / Mozilla Firefox
画面解像度	1280 × 1024 pixel 以上を推奨

※スマートフォン・タブレットの表示は非保証

はじめに

本書では、弊社からお客様のアカウント^{*}へ付与したライセンスを使用し、製品をご利用いただくまでの手順と、アカウントの管理画面（以下、管理画面）の各画面の説明を行います。

管理画面では、アカウントへのユーザ追加・管理やライセンスの詳細確認などを行うことができます。

管理画面は、アカウントの管理者に設定されているユーザのみご利用いただけます。

※ ライセンスを使用する製品を初めてお申込みの際に、弊社にて発行いたします。

アカウントの新規ご提供時には、お申込み時にご連絡いただいたラプラス ID を管理者（代表）としてアカウントへ追加した状態でご提供いたします。

■ 本書で使用するアイコン

- ・  と記載された部分では、別紙の内容も合わせてご確認ください。

【Step 1】 管理画面の表示

アカウントの管理者に設定されているラプラス ID にログインして、管理画面を表示します。

① Web ブラウザを立ち上げます。

② 弊社ホームページ、または下記 URL からラプラス ID ログイン画面を開きます。

ラプラス ID ログイン画面 URL : <https://laplaceid.energymntr.com/>

 ラプラスIDマイページ

弊社ホームページ右上にある上記ボタンをクリック

③ アカウントの管理者に設定されているラプラス ID の ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※ ID (メールアドレス) またはパスワードに誤りがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容をご確認の上、再度ログインを行って下さい。

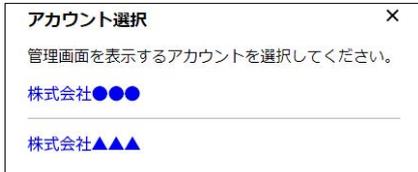
※ パスワードを忘れてしまった場合は、ラプラス ID ログイン画面の「パスワードを忘れた時」から、パスワードの再設定を行ってください。



④ 上部メニューのユーザボタンをクリックし、「管理画面」を選択します。



⑤ 複数のアカウントに管理者として所属している場合は右図の画面が表示されるため、管理画面を表示したいアカウントを選択します。



⑥ 管理画面が表示されます。



【Step 2】アカウント情報の確認

登録されているアカウント情報の確認を行います。

The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there is a navigation menu with 'アカウント' (Account) highlighted by a red box and a circled '1'. Below the menu, the page title is 'アカウント情報' (Account Information). The main content area displays the following information: 'アカウントID' (Account ID) with the value 'ABCDEFGHJIJ', 'アカウント名' (Account Name) with the value '株式会社●●●', and 'アカウント名(表示)' (Account Name (Display)) with a text input field containing '株式会社●●●'. Below this is a '管理者(代表)' (Administrator (Representative)) dropdown menu with the value '山田太郎 example@example.jp'. At the bottom right, there is a '保存' (Save) button highlighted by a red box and a circled '3'. A circled '2' points to the 'アカウント名(表示)' input field.

アカウント画面例

- ① 上部メニューの「アカウント」をクリックし、アカウント画面を表示します。
ラプラス ID マイページから管理画面に遷移した状態では、アカウント画面を表示しています。
- ② アカウント情報に相違がないことを確認し、必要に応じて「アカウント名（表示）」を変更します。
アカウント情報はお申込み情報を基に設定しています。各項目については7ページをご参照ください。
- ③ 情報を変更した場合は「保存」ボタンをクリックします。

【Step 3】ライセンス情報の確認

アカウントに付与されたライセンス情報の確認を行います。

- ① 上部メニューの「ライセンス」をクリックし、ライセンス画面を表示します。



ライセンス画面例

- ② ライセンスを確認したい製品の「開く」ボタンをクリックし、ライセンス詳細画面を表示します。

- ③ お申込み内容のとおりライセンスが付与されていることを確認します。

各製品のライセンス詳細画面については
9 ページ以降をご参照ください。

製品名	契約プラン	有効期限	お名前・メールアドレス	最終ログイン日時	操作
Solar Pro ネットワーク認証版	買い切り	-			個別解除
Solar Pro ネットワーク認証版	買い切り	-			個別解除
Solar Pro ネットワーク認証版	買い切り	-			個別解除
Solar Pro ネットワーク認証版	買い切り	-			個別解除
Solar Pro ネットワーク認証版	買い切り	-			個別解除

Solar Pro ネットワーク認証版 ライセンス詳細画面例

【Step 4】アカウントへのユーザの追加

ユーザ（以下、対象ユーザ）をアカウントへ追加します。

※ 各製品のライセンスを使用するためには、対象ユーザがアカウントへ所属する必要があります。

※ 対象ユーザはラプラス ID の登録が必要です。

① 対象ユーザのラプラス ID（メールアドレス）を確認します。

管理者様から対象ユーザ様へご連絡いただき、ご確認ください。

② 上部メニューの「ユーザ」をクリックし、ユーザ画面を表示します。



ユーザ画面例

③ 「ユーザを追加」ボタンをクリックし、ユーザ追加画面を表示します。

④ 対象ユーザのラプラス ID(メールアドレス)を入力します。

⑤ 対象ユーザに設定する権限を選択します。

権限については 8 ページをご参照ください。

⑥ 「追加」ボタンをクリックします。

クリックすると入力したメールアドレスへ、アカウントへの追加確認のメールが送信されます。

※ 入力したメールアドレスがラプラス ID 未取得の場合は対象ユーザ様へご確認ください。

⑦ ユーザ画面のユーザー一覧に対象ユーザが仮追加されたことを確認します。

仮追加では確認状況が「確認待ち」になります。

お名前	メールアドレス	ユーザ権限	確認状況
山田 太郎	example@example.jp	管理者(代表)	完了
山田 花子	example2@example.jp	管理者	確認待ち

ユーザー一覧

⑧ 対象ユーザのアカウントへの追加を待ちます。

対象ユーザは手順⑥で送信されたメールから、アカウントへの追加を確定させる必要があります。

⑨ ユーザー一覧の確認状況が「完了」になったことを確認します。

対象ユーザがアカウントへの追加を確定させると確認状況が「完了」になります。

お名前	メールアドレス	ユーザ権限	確認状況
山田 太郎	example@example.jp	管理者(代表)	完了
山田 花子	example2@example.jp	管理者 <input type="text" value="▼"/>	完了

※ 確認状況が「確認待ち」から変わらない場合は対象ユーザ様へご確認ください。

※ 確認状況については 8 ページをご参照ください。

以上で、ライセンスが付与された各製品をご使用いただくための準備は完了です。

管理画面の詳細

アカウント画面

上部メニューの「アカウント」をクリックすると表示される画面です。
アカウントの基本情報の確認や変更を行うことができます。

- | | |
|--------------|---|
| ① アカウント ID | アカウント発行時に弊社にて設定したアカウント固有の ID が表示されます。 |
| ② アカウント名 | お申込み情報を基に、アカウント発行時に弊社にて設定したアカウント名（会社名など）が表示されます。 |
| ③ アカウント名（表示） | ラプラス ID マイページや管理画面で表示するアカウント名を設定できます。
※ 空欄（灰色で②アカウント名が表示）の場合は、各画面には②アカウント名が表示されます。 |
| ④ 管理者（代表） | 管理者の権限を持つユーザの中からアカウントの管理者（代表）を設定できます。
管理者（代表）のラプラス ID（メールアドレス）には、弊社がアカウントにライセンスを付与した際の通知が届きます。
※ 初期設定は、お申込み時にご連絡いただいたラプラス ID です。
※ 管理者（代表）の設定は管理者（代表）様のみ変更できます。
※ 管理者（代表）のラプラス ID は削除できません。ラプラス ID を削除する場合は、別のユーザに変更してください。 |
| ⑤ 保存ボタン | 設定を保存できます。 |

ユーザ画面

上部メニューの「ユーザ」をクリックすると表示される画面です。
アカウントへのユーザの追加や削除、ユーザ情報の確認や変更を行うことができます。

The screenshot shows the 'User Management' page with a navigation bar at the top containing '管理画面', 'アカウント', 'ユーザ', 'ライセンス', and '使い方'. Below the navigation bar, there is a search section with a search box (1), a filter section (2) for '絞り込み' with dropdowns for '確認状況' (3) and 'アカウント所属日' (3), and a 'ユーザを追加' button (4). The main content is a table with columns for 'お名前' (5), 'メールアドレス' (6), 'ユーザ権限' (7), '確認状況' (8), and a '解除' button (9). The table lists three users: 山田 太郎 (山田 太郎, example@example.jp, 管理者(代表), 完了), 山田 花子 (山田 花子, example2@example.jp, 管理者, 確認待ち), and 佐藤 一郎 (佐藤 一郎, example3@example.jp, 一般ユーザ, 完了).

- | | |
|-------------|---|
| ① 検索ボックス | お名前やメールアドレスからユーザを検索できます。 |
| ② 絞り込み | ⑧確認状況ごとにユーザを絞り込むことができます。 |
| ③ 並び替え | アカウント所属日、またはユーザ権限で並び替えることができます。 |
| ④ ユーザを追加ボタン | アカウントにユーザを追加できます。
追加方法は5ページをご参照ください。 |
| ⑤ お名前 | ラプラス ID のお名前が表示されます。 |
| ⑥ メールアドレス | ラプラス ID (メールアドレス) が表示されます。 |
| ⑦ ユーザ権限 | ユーザごとにアカウントに対する権限を設定できます。
管理者 : 管理画面をご利用いただけます。
一般ユーザ : 管理画面はご利用いただけません。
ラプラス ID マイページからライセンス情報のみ確認できます。 |
| ⑧ 確認状況 | ユーザ追加の状況が確認できます。
確認待ち : ユーザへ仮追加のメールを送信し、ユーザがアカウントへの追加の確定を行っていない状態です。
完了 : ユーザがアカウントへの追加を確定、または弊社がユーザを追加し、ユーザの追加が完了した状態です。
辞退 : ユーザがアカウントへの追加をキャンセルした状態です。
※ 辞退のユーザは14日後にユーザー一覧から削除されます。 |
| ⑨ 解除ボタン | アカウントからユーザを削除できます。 |

ライセンス画面

上部メニューの「ライセンス」をクリックすると表示される画面です。
各製品のライセンス情報の確認や管理を行うことができます。



◆ Solar Pro ネットワーク認証版

- ① ライセンスキー アカウントが保有するライセンスキー数が表示されます。
- ② 開く ボタン ライセンス詳細画面に遷移します。

<ライセンス詳細画面>



- ① ライセンスキー アカウントが保有するライセンスキー数が表示されます。
- ② 使用中 使用中のライセンスキー数が表示されます。
- ③ 検索ボックス お名前やメールアドレスからユーザを検索できます。
- ④ 製品名 製品名が表示されます。
- ⑤ 契約プラン お申込みのプランによって「買い切り」または「月額」が表示されます。
- ⑥ 有効期限 ライセンスキーの有効期限が表示されます。
※ ⑤契約プランが「買い切り」の場合、有効期限はないため「-」が表示されます。
- ⑦ お名前・メールアドレス 当該ライセンスキーを使用中のラプラス ID のお名前とメールアドレスが表示されます。
使用していないライセンスキーでは空欄です。

-
- ⑧ 最終ログイン日時 当該ライセンスキーを使用中のユーザが、最後に Solar Pro にログインした日時が表示されます。
使用していないライセンスキーでは空欄です。
-
- ⑨ 強制解除ボタン 強制的に当該ライセンスキーでの認証を解除することができます。
ユーザが当該ライセンスキーを使用してログインしている場合のみ有効になります。
ユーザがログアウトせずに Solar Pro の使用を終了している場合などにご使用いただけます。
※ 万が一 Solar Pro を使用中であっても、Solar Pro から自動でログアウトされることはありません。
-



Solar Pro をご使用いただく際は、アカウントに所属するラプラス ID の「マイページ > サービス一覧 > Solar Pro > インストーラー関連情報」画面からインストーラーをダウンロードしてください。

詳細は同時にダウンロードされる『インストールガイド』をご参照ください。

MEMO

MEMO

改訂履歴

改訂日	内容
2024/10/09	新規作成

著作権について

本ソフトウェア、本説明書の著作権は株式会社ラプラス・システムに帰属します。
株式会社 ラプラス・システムの許可なく、内容の全部または一部を複製、改変、公衆送信することは、著作権法上、禁止されております。

お問い合わせ先

株式会社 ラプラス・システム

お電話でのお問い合わせ

TEL: 075-634-8073

お問い合わせはコールセンターまで

弊社 HP からのお問い合わせ

<https://www.lapsys.co.jp/>

「お問い合わせ」フォームをご利用ください

- ・本説明書で登場するシステム名、製品名、ブラウザ名、サービス名は、各開発メーカーの登録商標あるいは商標です。
- ・本説明書中では TM、R マークは明記していません。
- ・本説明書の内容を無断で転載することを禁じます。
- ・本説明書の内容は改良のため予告なく変更される場合があります。



株式会社 ラプラス・システム

〒 612-8083

京都市伏見区 京町 1-245

TEL:075-634-8073 / FAX:075-644-4832

2024.10.09
